

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đánh giá thực hành giảng dạy đối với viên chức ngạch chuyên viên
chuyển ngạch giảng viên**

Căn cứ Quyết định số 10-QĐ/TU, ngày 01/7/2025 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về thành lập Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành bộ Quy chế quản lý, đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 23592-QĐ/HVCTQG, ngày 26/3/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung Điều 4, Điều 5 Quy chế giảng viên của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá thực hành giảng dạy đối với viên chức ngạch chuyên viên chuyển ngạch giảng viên với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổ chức đánh giá thực hành bài giảng đối với viên chức ngạch chuyên viên chuyển sang ngạch giảng viên nhằm lựa chọn, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác phù hợp đối với yêu cầu vị trí việc làm nhằm nâng cao năng lực sư phạm của giảng viên, là cơ sở để thành viên Hội đồng đánh giá về nội dung, kỹ năng, phương pháp và sử dụng phương tiện giảng dạy đáp ứng yêu cầu chất lượng giảng dạy theo quy định.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, công khai, dân chủ nhằm tạo điều kiện thuận lợi để viên chức tham gia thực hành giảng cùng nhau trao đổi kinh nghiệm, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập, giúp đỡ nhau nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan Trường Chính trị tỉnh.

- Xây dựng, thiết kế bài giảng (giáo án) bảo đảm đúng mẫu quy định của Quy chế giảng viên (*ban hành Quyết định số 6468/QĐ-HVCTQG, ngày 21/12/2021*). Quá trình giảng dạy mỗi học phần được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học viên phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức giảng dạy phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học viên.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ THAM GIA THỰC HÀNH GIẢNG

1. Số lượng: 02 đồng chí.

2. Vị trí chuyển ngạch:

- Giảng viên kiêm nhiệm Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Giảng viên kiêm nhiệm Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÍ THAM GIA THỰC HÀNH GIẢNG

- ThS. Lê Thị Dung, Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- ThS. Lê Thị Thanh Phương, Chuyên viên Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

IV. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HÀNH GIẢNG

1. Thời gian

- Thời gian tổ chức thực hành giảng: trong thời gian từ ngày 31/10/2025 đến ngày 07/11/2025.

- Báo cáo và công bố kết quả lên cấp trên sau 7 ngày, kể từ ngày hoàn thành bài thực hành giảng trước Hội đồng.

2. Nội dung

- Nội dung của bài giảng theo chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (hệ Trung cấp Lý luận chính trị) ban hành kèm theo Quyết định số 292-QĐ/HVCTQG, ngày 21/01/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, cụ thể:

+ Bài 3: Xây dựng, phát triển văn hóa, con người Việt Nam (Học phần B.II: Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam).

+ Bài 12: Công tác thi đua, khen thưởng (Học phần B.II: Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Chủ trì phối hợp các phòng, khoa tham mưu thành lập Hội đồng tổ chức đánh giá thực hành giảng.

NG SÂN P

TRƯỜNG
HÌNH T

H UY KHAN

- Chủ trì tham mưu tổ chức và phối hợp với các đơn vị phòng, khoa cung cấp thông tin nội dung bài giảng và tham mưu xây dựng các văn bản, biểu mẫu có liên quan phục vụ công tác thực hành giảng.

- Tiếp nhận giáo án của công chức thực hành giảng và chuyển cho Hội đồng trước ngày tổ chức đánh giá thực hành giảng.

- Tổng hợp kết quả thực hành giảng đối với 02 viên chức và báo cáo kết quả cho Hội đồng.

- Căn cứ kế hoạch sắp xếp thời gian, tiến độ thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất cần thiết đảm bảo cho công tác thực hành giảng tại Trường.

- Chụp hình ảnh thực hành giảng, viết tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử của Trường kịp thời.

- Thông báo kết quả thực hành giảng và báo cáo cho cấp có thẩm quyền.

3. Các khoa chuyên môn

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học hướng dẫn chuyên môn cho viên chức tham gia thực hành giảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá thực hành giảng đối với viên chức chức ngạch chuyên viên chuyển ngạch giảng viên của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa, đề nghị các đơn vị phòng, khoa nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- 02 đ/c thực hành giảng,
- Các Phòng, Khoa,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân

